

# Pré-inscription à un atelier formation

## Le thème de l'Atelier de formation

Intitulé : .....

Date de la session : .....

### Le(la) participant(e)

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction: .....

E-mail : .....

Tél : .....

### Contact administratif/Gérant

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction: .....

E-mail : .....

Tél : .....

*NB : en cas d'inscription (sur le même module de formation à la même date) de plusieurs participants appartenant à la même structure, merci de nous contacter.*

## Votre structure (entreprise, collectivité, ...)

Nom : \_\_\_\_\_ SIRET (entreprise uniquement) : \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

## Qu'attendez-vous de la formation à laquelle vous vous inscrivez ?

---



---



---

## Dans votre pratique, quelles sont vos difficultés actuelles quant au thème de la formation ?

---



---



---

## Prise en charge financière

La formation sera prise en charge par :

L'entreprise       Autre       Je ne sais pas

Un OPCA       FIFPL

Nb : Pour la prise en charge par un OPVO ou FIFPL, un minimum d'heures est souvent requis, vous devrez donc peut-être jumeler 2 ateliers ensemble pour une éventuelle prise en charge, n'hésitez pas à me contacter pour échanger à ce sujet.

Merci de nous adresser les documents de prise en charge (OPCA ou autre) dès que vous les obtenez.

# Pré-inscription à un atelier formation

## Règlement de l'Atelier

Le règlement de la formation se fera par la validation de cette dernière par virement ou chèque effectué minimum 7 jours avant le début de la formation.

## Informations et conditions particulières

• A la réception de la fiche d'inscription, un document d'engagement de préinscription vous sera envoyé avec une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire dont un à nous retourner signé et revêtu du cachet de l'entreprise es CGV et règlement intérieur.

Le règlement de la formation vous sera aussi demandé.

Ces documents seront à fournir minimum 7 jours avant le début de l'atelier.

- Les Conditions Générales de Vente et le Règlement intérieur, datés et signés.
- Règlement financier de l'atelier (par virement ou chèque, une facture acquitée vous sera automatiquement envoyée).
- La convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire dont un à nous retourner signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

*Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, le Centre de Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session.*

Le délai d'annulation est toutefois limité à 7 jours avant la date prévue de commencement de la formation.

## Comment avez-vous connu notre Centre de formation ?

- Par recherche Google
- Par notre site
- Facebook       Instagram       LinkedIn       Youtube
- Sur les conseils de quelqu'un - Précisez : .....
- Autre - Précisez : .....

Fait à ....., le .....

Signature (nom, fonction, cachet)

### CM AMBIANCES & AGENCEMENT

06 Allée Claude Bachelard- 69110 Ste-Foy-Les-Lyon  
SAS au capital de 8000€ - SIRET 794 551 051 00020- APE 7410 Z - ID TVA : FR94794551051

Déclaration d'activités de formation enregistrée sous le N° 84691570969 du préfet de Région Auvergne Rhône-Alpes.